

## *CURRICULUM VITAE*

Nombre: María Félix Almaraz Campos

### *Historial Académico:*

#### *Profesional*

Instituto Tecnológico de Cd. Guzmán

Agosto de 1988 - Junio de 1992

Carrera Lic. En Contaduría Pública

Cd. Guzmán Jalisco

#### *Educación Media Superior*

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No 70

Septiembre de 1984 – Agosto de 1988

Técnico en contabilidad TCN-85

Cd. De Tuxpan Jalisco

### *Experiencia Laboral:*

De 1990 - 1991 En el Ayuntamiento de Cd. Guzmán Jalisco como auxiliar administrativo en el departamento de Tesorería encargada de ingresos por apremios y producto de piso.

De 1991 - 1992 En El Centro de Estudios Comerciales A.C de Cd. Guzmán Jalisco como asesor de la materia de contabilidad comercial.

De 1992-1993 En la Empresa El Oasis Del Desierto S.P.R de R.L De C.V en el Municipio de Tuxcacuesco Jalisco como auxiliar administrativo encargada del departamento de compras, fondo fijo de caja, movimientos de bancos y pago de nóminas.

#### ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

- Encargada del proceso de compras desde la solicitud del material por el almacén de materiales con la requisición de compras, recibida en el departamento de compras para el llenado de la orden de compra o pedido para el proveedor verificando mediante factura la entrada del material en el almacén revisando máximos y mínimos para un mejor control.
- Reposición del fondo fijo de caja mediante arqueo de caja mensual, soportado por toda la documentación como facturas, notas y vales de caja.
- Análisis de las cuentas por pagar a proveedores para la elaboración y expedición de cheques.
- Depósitos bancarios, conciliaciones bancarias, saldos diarios de bancos para la toma de decisiones y programación de pagos posteriores.
- Elaboración de las pólizas de cheque.
- Encargada del departamento de cuentas por pagar
- Encargado del departamento de caja, para la revisión de los reportes diarios de caja y bancos
- Apoyo al departamento de Nominas, pago a los empleados y resumen nominal semanal para conciliar los saldos en nóminas.

De 1993 – 2014 Despacho Contable y fiscal brindando asesoría contable, fiscal y administrativa a pequeñas y medianas empresas mediante registros de RFC ante el SAT, cálculo de impuestos para su pago, movimientos fiscales y elaboración de facturas electrónicas en la Cd. de Tuxpan Jalisco.

De 1993- 2014 En el Instituto Comercial Benito Juárez impartiendo la materia contabilidad Comercial y materias afines, en la Cd. de Tuxpan Jalisco.

De 2013-2014 En el Colegio Iturbide en la Cd. de Tuxpan Jalisco como docente de primaria en el grupo de segundo grado.

De 2007 – 2010 participando en el Instituto Estatal Para la Educación de los Adultos como promotora de educación en la Plaza Comunitaria Tochan en la Cd de Tuxpan Jalisco, apoyando para disminuir el rezago educativo en nuestro municipio en el nivel inicial, primaria y secundaria.

En la administración 2015-2018 del Ayuntamiento Municipal de Tuxpan Jalisco como regidora presidenta de las comisiones edilicias de Desarrollo Humano y Asistencia Social, Asuntos Indígenas y Habitación Popular.

De Abril-Junio del 2018 Presidenta Municipal Interina Del Ayuntamiento Municipal De Tuxpan Jalisco.

Actualmente Directora Del Departamento De Desarrollo Humano en la Administración 2018-2021 Del Ayuntamiento Municipal De Tuxpan Jalisco.

## CURSOS ADICIONALES

En 1985 curso de capacitación del programa cursos para aspirantes a instructores comunitarios impartido por el Consejo Nacional De Fomento Educativo Delegación Jalisco, recibiendo Mención Honorífica.

En 2007 Curso básico de computación con manejo de Windows y paquetería Office con duración de 4 meses impartido por el IEEA Jalisco.

En 2010 Curso de capacitación por el Servicio Nacional De Empleo con atención a clientes en la Caja Solidaria Sur De Jalisco SC De AP De RL De CV con duración de tres meses.

Taller de Administración de Pequeños Negocios por el H. Ayuntamiento Municipal De Tuxpan Jalisco Administración 2010-2012 cubriendo un total de 160 horas de Octubre a Diciembre del 2010.

Curso de Administración De Negocios por la empresa HAF Consultores, impartido por el MI Fernando Ruvalcaba González con una duración de 160 horas en Diciembre del 2010.

Curso Taller De Marcas impartido por el IMPI en el Gobierno Municipal de Zapotlán El Grande Jalisco, el 28 de Octubre del 2013 con una duración de 10 horas.

En 2013 Taller de capacitación y acompañamiento, desarrollo y crecimiento empresarial con herramientas de planeación estratégica de mercado de Emprendurismo y Bienestar Regional para emprendedores de negocios del Consejo Estatal de Promoción Económica del Estado de Jalisco con la capacitación académica por el Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas de la Universidad de Guadalajara CUCEA con una duración de 16 horas.

Curso Taller Escuela Para Padres por la Secretaria de Educación Jalisco a través de la Dirección General de Programas Estratégicos para el Desarrollo y Bienestar escolar, impartido en la Secundaria Rosario Castellanos con una duración de 28 horas durante el ciclo escolar 2014-2015.

Diplomado Virtual De La Ley De Disciplina Financiera con una duración de 100 horas en el periodo comprendido del 26 de septiembre al 10 de diciembre del 2016 impartido por el Consejo Nacional De Armonización Contable el CONAC.

Diplomado Virtual De Contabilidad Gubernamental con una duración de 140 horas en el periodo comprendido del 11 de julio al 30 de octubre del 2016, impartido por El Consejo Nacional De Armonización Contable el CONAC.